



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

08 февраля 2019 года

№ 13-ОД

г. Уфа

**О внесении изменений в Положение о порядке
информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и
порядке урегулирования выявленного конфликта интересов
в государственном казенном учреждении
Республики Башкортостан «Информационные технологии»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации,
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном казенном учреждении Республики Башкортостан «Информационные технологии», утвержденное приказом государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии» от 16 сентября 2016 года № 62-ОД.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения ознакомить работников государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии» с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Р. Закиров

Утверждены
приказом государственного казенного
учреждения Республики Башкортостан
«Информационные технологии»
от 08 февраля 2019 года №13-ОД

Изменения,
вносимые в Положение о порядке информирования работодателя о
возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного
конфликта интересов в государственном казенном учреждении Республики
Башкортостан «Информационные технологии», утвержденное приказом
государственного казенного учреждения Республики Башкортостан
«Информационные технологии» от 16 сентября 2016 года № 62-ОД

В Положении о порядке информирования работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта
интересов в государственном казенном учреждении Республики Башкортостан
«Информационные технологии», утвержденном приказом государственного
казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные
технологии» от 16 сентября 2016 года № 62-ОД (далее – Положение):

1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Процедура информирования работодателя работниками
Учреждения о возникновении конфликта интересов

3.1. В целях недопущения возможности возникновения конфликта
интересов работник Учреждения обязан письменно уведомить работодателя
через кадровое подразделение Учреждения о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения не позднее одного рабочего дня,
следующего за днем, когда работнику Учреждения об этом стало известно.

3.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения (далее – Уведомление) составляется работником
Учреждения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
Уведомление подписывается лично работником Учреждения с указанием даты
его составления.

3.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит регистрации в
Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, по форме согласно приложению № 2 к
настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и

скреплен печатью Учреждения. Журнал включается в номенклатуру дел Учреждения.

3.4. Уведомление передается на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к профессиональному (служебному) поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном казенном учреждении Республики Башкортостан «Информационные технологии» (далее – Комиссия).».

2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В Учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление и информация в нем содержащаяся должны быть тщательно проверены подразделением Учреждения, осуществляющим правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения, до момента передачи в Комиссию.

С целью проверки информации, содержащейся в Уведомлении, могут направляться запросы Учреждения в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Подразделение Учреждения, осуществляющее правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления (далее – мотивированное заключение).

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в Уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов Учреждения;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Уведомления.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов Учреждения в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные

организации, Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

3. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Уведомление рассматривается Комиссией.

Полномочия, порядок деятельности, состав Комиссии определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решение Комиссии о наличии (отсутствии) конфликта интересов предоставляется работодателю, в лице директора Учреждения для принятия решения в отношении работника, направившего Уведомление.

Директор Учреждения с учетом решения Комиссии и оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков принимает одно из следующих решений:

об отсутствии конфликта интересов;

о наличии конфликта интересов и способе его разрешения.».