



**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

**7 июля 2016 года**

**№ 32-ОД**

**Об утверждении Антикоррупционной политики  
государственного казенного учреждения Республики Башкортостан  
«Информационные технологии»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии».
2. Организационному отделу государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии» (далее – Учреждение) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Отделу правового и кадрового обеспечения Учреждения ознакомить под роспись всех работников Учреждения с Антикоррупционной политикой государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Д. Шарафутдинов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом государственного  
казенного учреждения  
Республики Башкортостан  
«Информационные технологии»  
от 7 июля 2016 года № 32-ОД

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
государственного казенного учреждения  
Республики Башкортостан «Информационные технологии»

Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии» (далее – Антикоррупционная политика Учреждения, Учреждение соответственно) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

**1. Цели и задачи**

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).



## 2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является (ст. 10 Федерального Закона).

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ст. 10 Федерального закона).

### **3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.2.1. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.



Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

### 3.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения Антикоррупционной политики Учреждения и круг, лиц попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика Учреждения распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, в этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров в виде антикоррупционной оговорки.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

#### 4.2.1. Воздерживаться:

от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

1.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, в случае отсутствия директора Учреждения:

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

1.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

## 5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения

5.1.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

директор Учреждения и его заместители;  
начальники отделов, заведующие секторов.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

5.1.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;

организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

## 6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии»
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению



антикоррупционных процедур	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Учреждения утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение к Антикоррупционной политике государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии»).

## **7. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения**

7.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики. При заключении трудового договора работник

должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения**

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2 Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению директора Учреждения ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.



Приложение  
к Антикоррупционной политике  
государственного казенного учреждения  
Республики Башкортостан  
«Информационные технологии»

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в государственном казенном учреждении Республики Башкортостан  
«Информационные технологии»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовить информацию в целях обновления в сети Интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции»	До 31.10.2016	Булатова Г.Ф. Гарипова Л.Ф.
2	Введение обновленных антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.	До 31.10.2016	Отдел правового и кадрового обеспечения
3	Ознакомление работников учреждения с обновленными локальными документами по антикоррупционной политике учреждения.	До 01.10.2016	Халилова Г.Р.
4	Внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.)	До 01.10.2016	Отдел правового и кадрового обеспечения
5	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
6	Организация и проведение лекций (семинаров) по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения; - остальных работников Учреждения	Весь период 2016 г.	Организацион- ный отдел, отдел правового и кадрового обеспечения
7	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
8	Продолжить работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Работники Учреждения
9	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел правового и кадрового обеспечения
10	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Благарь С.В.