



**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

**29 декабря 2017 года**

**№ 128-ОД**

**Об утверждении Плана реализации  
антикоррупционных мероприятий в государственном  
казенном учреждении Республики Башкортостан  
«Информационные технологии» на 2018 год**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План реализации антикоррупционных мероприятий в государственном казенном учреждении Республики Башкортостана «Информационные технологии» на 2018 год (далее – План).
2. Отделу правового и кадрового обеспечения довести План до работников государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии» в системе электронного документооборота и путем размещения настоящего приказа на официальном сайте государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Информационные технологии».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Д. Шарафутдинов

Утвержден  
приказом государственного  
казенного учреждения  
Республики Башкортостан  
«Информационные технологии»  
от 29 декабря 2017 года № 128-ОД

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в государственном казенном учреждении Республики Башкортостан  
«Информационные технологии»  
на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Введение в договоры стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
2.	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: при приеме на работу; с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно в течение 2018 года	Халилова Г.Р. Отдел правового и кадрового обеспечения
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении	В течение 2018 года	Отдел правового и кадрового обеспечения
4.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
5.	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно в течение 2018 года	Работники Учреждения
6.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Декабрь 2018 года	Отдел правового и кадрового обеспечения
7.	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно в течение 2018 года	Благарь С.В.